

2026

Código de Buenas Prácticas



¿Para qué sirve este código?

Este documento busca que trabajemos juntos en un ambiente donde todas las personas del centro se sientan respetadas, valoradas e incluidas. Hemos de velar por la igualdad de oportunidades para todos y todas, evitar favoritismos, abusos de poder y cualquier tipo de discriminación.

Uso del lenguaje

Si eres la persona líder del grupo

→ Cuida tus palabras. Habla con respeto y profesionalidad. Evita comentarios sobre la vida personal, apariencia, orientación sexual, origen étnico o creencias de los miembros del equipo, ya sea en público o privado. Puede que lo hagas con buena intención, pero a veces puede incomodar, herir o incluso intimidar.

→ Recuerda que tu posición puede condicionar las respuestas de los demás, así que evita cualquier comentario o broma al respecto.

Si formas parte del equipo

→ Respetar a todos y todas. Trata con cuidado tanto a la persona líder como a tus compañeros/as. No uses comentarios que puedan hacer sentir mal a alguien, ni siquiera como “broma”.

→ Sé consciente de cómo tus palabras pueden afectar a otros y mantén un trato amable y profesional.

Relaciones interpersonales

Si eres la persona líder del grupo

→ No abuses de tu posición. Usa tu rol para motivar y guiar, nunca para intimidar o pedir cosas inapropiadas.

→ Respetar los límites. Evita el contacto físico, bromas o gestos que puedan ser malinterpretados o intimidantes. Ten especial cuidado con personas jóvenes o nuevas que puedan sentirse más vulnerables debido a tu autoridad.

Si formas parte del equipo

→ Sé consciente de tus acciones. Antes de hacer un comentario o un gesto físico hacia alguien, pregúntate si esa persona podría sentirse incómoda, o cómo te haría sentir a ti.

→ Respetar el espacio personal de los demás y reconoce los límites que cada persona establece.



web

igualdad.icmol@uv.es

Comunicación no verbal

Si eres la persona líder del grupo

- Evita el contacto físico innecesario, como abrazos, palmaditas en la espalda o cualquier gesto que pueda ser malinterpretado. Aunque tengas buenas intenciones, estas acciones pueden incomodar debido a tu posición de autoridad, y la persona puede sentirse intimidada para expresarlo.
- Sé atento/a a las señales no verbales de incomodidad en tu equipo. Si notas que alguien parece incómodo, ajusta tu comportamiento para garantizar un ambiente seguro y respetuoso. Pregunta.

Si formas parte del equipo

- Respeta tu propio espacio y el de los demás. Si algo te incomoda, intenta expresarlo o busca apoyo para hacerlo.
- Antes de realizar un gesto físico como un abrazo o tocar el hombro de un compañero/a, observa si la otra persona está cómoda o pide directamente su consentimiento.

Canales de comunicación

Si eres la persona líder del grupo



Usa canales claros y respetuosos, como el correo institucional, Teams o las reuniones oficiales, para los asuntos del trabajo.



No solicites trabajo ni contestación de mensajes fuera del horario laboral, respetando el tiempo personal de todos/as.



Se recomienda incluir en los mensajes una frase del tipo: 'si este mensaje es recibido fuera de tu jornada laboral, por favor no lo contestes hasta el comienzo de la siguiente'

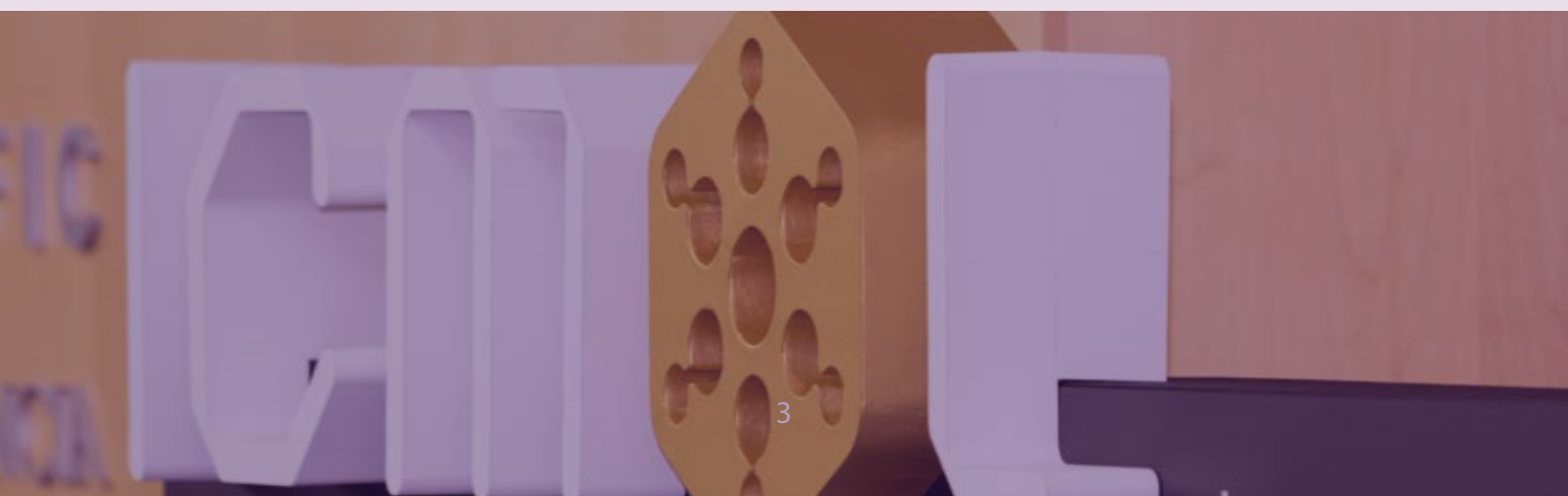
Si formas parte del equipo



Comunícate por los medios oficiales y mantén un tono respetuoso en tus mensajes.



Cuida tu privacidad y la de los demás. No compartas datos personales ni uses los canales del equipo para asuntos ajenos al trabajo.





I Código de Buenas Prácticas

Igualdad y apoyo mutuo

Si eres la persona líder del grupo

- Sé justo/a y evita favoritismos. Da oportunidades basándote en el mérito y esfuerzo, no en quién te cae mejor, asegurando que todo el equipo tenga acceso a los mismos recursos y apoyo.
- Escucha y fomenta la participación de todos/as, especialmente de quienes puedan sentirse tímidos, menos seguros a participar o inhibidos por dinámicas de poder, sin presionarlos.

Si formas parte del equipo

- Colabora y apoya a tus compañeros/as, creando un ambiente de confianza y trabajo en equipo. No hagas comentarios negativos sobre los logros de tus compañeros/as, aunque pienses que es una broma, pueden herir.
- Reconoce y valora la diversidad dentro del grupo, entendiendo que las diferencias nos enriquecen como equipo.

Qué hacer si algo no va bien

Si eres la persona líder del grupo

- Promueve un ambiente donde los problemas puedan resolverse mediante el diálogo respetuoso.
- Actúa con seriedad y discreción si alguien te informa de un problema, garantizando un proceso justo y confidencial, informando a los organismos correspondientes.

Si formas parte del equipo

- Si notas algo incorrecto, no te quedes callado/a. Habla con la persona afectada o repórtalo a quien corresponda (como el comité de igualdad).
- Confía en que cualquier denuncia será manejada de manera confidencial para proteger a las personas involucradas.

Nuestro compromiso como equipo

Todos los que formamos parte del grupo nos comprometemos a cumplir este código para que nuestro espacio de trabajo sea respetuoso, justo y agradable para todos y todas.